

# ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

**Шифр: 24-082-R5982-2-7020**

**Дополнительный отбор на предоставление субсидии на возмещение части затрат на культуртехнические мероприятия**

## **Основная информация**

### **1. Шифр отбора**

24-082-R5982-2-7020

### **2. Наименование отбора**

Дополнительный отбор на предоставление субсидии на возмещение части затрат на культуртехнические мероприятия

### **3. Способ отбора**

запрос предложений

### **4. Организатор отбора**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Почтовый адрес: 367000, Республика Дагестан, Г. МАХАЧКАЛА, УЛ. ДАНИЯЛОВА, Д.33

Адрес электронной почты: [mcxrd@mail.ru](mailto:mcxrd@mail.ru)

Контактный телефон: Гаджиев Алимпаша Гаджиевич 8 (8722)51-11-92

### **5. Срок приема заявок**

17.09.2024 20:00 - 07.10.2024 20:00 (МСК)

### **6. Срок рассмотрения заявок**

08.10.2024 - 27.10.2024

### **7. Срок объявления победителей отбора**

В течение 2 дней после рассмотрения заявок.

## 8. Срок заключения соглашения

В течение 5 дней со дня размещения результатов отбора.

## 9. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 2 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

## 10. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

## 11. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Обеспечение получателем в срок до 31 декабря года предоставления субсидии площади сельскохозяйственных угодий, вовлеченных в оборот за счет проведения культуртехнических мероприятий (результат)	Гектар	059	31.12.2024

## Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

## Распределение средств

### 1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2024	17 648 520,64

### 2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

### 3. Количество победителей отбора

Не установлено

## Порядок проведения

### 1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Для участия в отборе участник отбора в сроки, указанные в объявлении, формирует и подает в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан (далее - Министерство) заявку, в состав которой входят документы, приведенные в объявлении, в форме электронного документа с использованием государственной информационной интегрированной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система "Электронный бюджет"). Формирование участниками отбора заявок в электронной форме производится посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предусмотренных в объявлении. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества. Заявка должна содержать следующие сведения: а) информация и документы об участнике отбора получателей субсидий: полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц); фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; основной государственный регистрационный номер; идентификационный номер налогоплательщика; дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей); дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц); дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей); страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей); адрес юридического лица, адрес регистрации; номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений; фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц); информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, наименование должности); перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей); информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для

перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения; б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий; в) информация и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидий в процессе документооборота: подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»; подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц).

## **2. Порядок отзыва заявок**

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Участник отбора имеет право осуществить отзыв заявки, поданной на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе, или в случае принятия решения участником отбора об отзыве заявки в период проведения отбора в срок не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

## **3. Порядок внесения изменения в заявки**

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

## **4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям**

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения. Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках: а) регистрационный номер заявки; б) дата и время поступления заявки; в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей); г) адрес юридического лица, адрес регистрации; д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований

для отклонения заявки. Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимается Министерством на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора. В данном запросе Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса. В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, предусмотренный настоящими Правилами.

## **5. Порядок отклонения заявок**

Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 40 Правил. Основаниями для отклонения заявки от участия в отборе являются: а) несоответствие участника отбора требованиям и категориям, определенным пунктами 8 и 34 Правил; б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора; в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора; г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Правилами требованиям; д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

## **6. Основания для отклонения заявок**

- Непредоставление информации по запросу
- Недостаточность средств субсидии для предоставления
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям

## **7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора**

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» предоставляется всем участникам отбора.

## **8. Документация по отбору**

1. [Правила предоставления субсидий на возмещение части затрат на культуротехнические, агролесомелиоративные, фитомелиоративные мероприятия и мероприятия по химической мелиорации земель](#)

Постановление Правительства Республики Дагестан от 27.04.2024 г. № 113 "Об утверждении правил

предоставления субсидий на возмещение части затрат на гидромелиоративные мероприятия, культуртехнические, агролесомелиоративные, фитомелиоративные мероприятия и мероприятия по химической мелиорации земель и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Республики Дагестан"

2. [Приказ Минсельхозпрода РД от 06.05.24 № 44 "О мерах по реализации постановления Правительства Республики Дагестан от 27 апреля 2024 г. № 113"](#)

Приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан "О мерах по реализации постановления Правительства Республики Дагестан от 27 апреля 2024 г. № 113 "Об утверждении правил предоставления субсидий на возмещение части затрат на гидромелиоративные мероприятия, культуртехнические, агролесомелиоративные, фитомелиоративные мероприятия и мероприятия по химической мелиорации земель и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Республики Дагестан"

## Критерии рассмотрения и оценки заявок

### 1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, подписанный участником отбора и заверенный

печатью (при наличии), в случае подачи заявки представителем участника отбора;

справка-расчет размера причитающейся суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления средств;

копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРЮЛ/ЕГРИП) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе;

справка об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная налоговым органом по месту постановки участника отбора на учет в налоговом органе на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

копия документа, подтверждающего использование права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, на период осуществления соответствующих затрат, направленная участником отбора в налоговый орган по месту учета и имеющая отметку налогового органа о ее получении (представляется в случае использования участником отбора указанного права), заверенная участником отбора подписью и печатью (при наличии);

копия утвержденной проектно-сметной документации на выполнение мелиоративных мероприятий, заверенная участником отбора подписью и печатью (при наличии);

копии акта о приемке выполненных работ по форме № КС-2 и справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3, заверенные участником отбора подписью и печатью (при наличии);

копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности, или право пожизненного (наследуемого) владения, или право постоянного (бессрочного) пользования, или договора аренды (субаренды), зарегистрированного в установленном законодательством порядке, или выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН), содержащая сведения о правах участника отбора на земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, на котором проведены культуртехнические мероприятия выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, заверенные участником отбора подписью и печатью (при наличии);

для категории участников отбора, указанных в подпункте «а» пункта 34 Правил, – копия отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год, заверенная участником отбора подписью и печатью (при наличии), по формам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (для участников отбора – юридических лиц – форма 1, форма 5, форма 9 АПК, для участников отбора – крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей – форма № 1-КФХ или форма № 1-ИП, для участников отбора – сельскохозяйственных производственных кооперативов – форма 1 и форма 1 СПР);

для бюджетных или автономных учреждений – согласие, подписанное руководителем (исполняющим обязанности



руководителя) органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, на участие таких бюджетных или автономных учреждений в отборе, проводимом Министерством;

копия положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости, заверенная участником отбора подписью и печатью (при наличии);

копия документа, подтверждающего необходимость проведения культуртехнических мероприятий, выданного уполномоченной организацией, находящейся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, заверенная участником отбора подписью и печатью (при наличии);

справка о фактически понесенных затратах на проведение фитомелиоративных мероприятий в соответствии с проектно-сметной документацией с приложением копий документов, подтверждающих произведенные затраты (ведомости по заработной плате, договоры подряда, договоры выполнения работ и оказания услуг, договоры купли-продажи, счет-оферта, счет на оплату, товарные накладные, универсальные передаточные документы, акты приема-передачи, закупочные акты, расписки в получении денежных средств (в случае заключения договоров с физическими лицами), платежные поручения, имеющие отметку кредитной организации, и иные документы, подтверждающие факт оплаты работ и приобретения основных средств или расходных материалов), по направлениям затрат, указанным в пункте 17 настоящих Правил, заверенные участником отбора подписью и печатью (при наличии).

## **2. Требования к участникам отбора**

- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).
- Участник отбора не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными

решениями Совета Безопасности ООН

- Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора, являющегося юридическим лицом
- Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа/лице, исполняющем обязанности единоличного исполнителя органа участника отбора, являющегося юридическим лицом
- Деятельность участника отбора - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- В отношении участника отбора - юридического лица не введена процедура банкротства
- Участник отбора - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- Участник отбора предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям
- Деятельность участника отбора - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Наличие проекта, включенного в перечень проектов мелиорации, отобранных для субсидирования в текущем финансовом году
- Завершение за счет собственных или заемных средств полного объема работ (или этапа) по проведению культуртехнических мероприятий в году предоставления субсидии или за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии
- Наличие положительного заключения экспертизы достоверности определения сметной стоимости
- Земельный участок, на котором проводятся культуртехнические мероприятия должен принадлежать участнику отбора на праве собственности, или праве пожизненного владения, или праве постоянного пользования, или праве аренды (субаренды) и быть зарегистрирован в установленном законодательством порядке
- Осуществление сельскохозяйственной деятельности и постановка на налоговый учет на территории Республики Дагестан
- Наличие статуса сельскохозяйственный товаропроизводитель

## Дополнительная информация

### 1. Доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»

<https://promote.budget.gov.ru/>

<https://promote.budget.gov.ru/>

### 2. Доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»

### 3. Категории отбора

Сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов);

Научные и образовательные организации.

Сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов);

Научные и образовательные организации.

### 4. Категории отбора

### 5. Порядок возврата заявок на доработку

Возврат заявок на доработку Министерством не осуществляется.

Возврат заявок на доработку Министерством не осуществляется.

### 6. Порядок возврата заявок на доработку

### 7. Сроки размещения протокола подведения итогов отбора

Протокол подведения итогов отбора (документ об итогах проведения отбора) на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора формируется в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале.

Протокол подведения итогов отбора (документ об итогах проведения отбора) на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора формируется в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале.

### 8. Сроки размещения протокола подведения итогов отбора

### 9. Порядок расчета размера субсидии

Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$W = F_{TM} \times C_t,$$

где:

W – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии.

Размер субсидии не должен превышать сумму, установленную комиссией по отбору проектов мелиорации Министерства

сельского хозяйства Российской Федерации в протоколе отбора проектов, с учетом софинансирования из республиканского бюджета Республики Дагестан, и указанную участником отбора в заявке.

$F_{\text{ГМ}}$  – фактические затраты получателя субсидии, не превышающие стоимость работ и затрат в соответствии со справкой о стоимости выполненных работ по форме № КС-3;

$C_t$  – ставка субсидии по соответствующему мероприятию.

Ставка субсидии составляет:

50 процентов от фактических затрат на реализацию проектов по культуртехническим мероприятиям.

Размер возмещаемых затрат определяется с учетом предельного размера стоимости работ на один гектар площади земель, связанных с реализацией культуртехнических мероприятий, направленных на закрепление песков.

Предельный размер стоимости работ на 1 гектар площади мелиорируемых земель, связанных с реализацией культуртехнических, агролесомелиоративных, фитомелиоративных мероприятий и мероприятий по химической мелиорации, утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$W = F_{\text{ГМ}} \times C_t,$$

где:

$W$  – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии.

Размер субсидии не должен превышать сумму, установленную комиссией по отбору проектов мелиорации Министерства сельского хозяйства Российской Федерации в протоколе отбора проектов, с учетом софинансирования из республиканского бюджета Республики Дагестан, и указанную участником отбора в заявке.

$F_{\text{ГМ}}$  – фактические затраты получателя субсидии, не превышающие стоимость работ и затрат в соответствии со справкой о стоимости выполненных работ по форме № КС-3;

$C_t$  – ставка субсидии по соответствующему мероприятию.

Ставка субсидии составляет:

50 процентов от фактических затрат на реализацию проектов по культуртехническим мероприятиям.

Размер возмещаемых затрат определяется с учетом предельного размера стоимости работ на один гектар площади земель, связанных с реализацией культуртехнических мероприятий, направленных на закрепление песков.

Предельный размер стоимости работ на 1 гектар площади мелиорируемых земель, связанных с реализацией культуртехнических, агролесомелиоративных, фитомелиоративных мероприятий и мероприятий по химической мелиорации, утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

## **10. Порядок расчета размера субсидии**

## **11. Направления затрат**

## **12. Направления затрат**

Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются расходы на:

разработку проектно-сметной документации на проведение мелиоративных мероприятий – не более 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации (в случае если объем затрат на разработку проектно-сметной документации превышает 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации, сумма превышения не подлежит субсидированию);

приобретение оборудования и материалов, нефтепродуктов всех видов, используемых на технологические цели, запасных частей и материалов для ремонта основных средств, инвентаря, приборов, инструментов и других средств труда;

заготовку, приобретение и транспортировку семян и посадочного материала;

оплату заработной платы постоянным, временным и сезонным работникам и отчисления по ней в государственные внебюджетные фонды;

оплату услуг сторонних организаций;  
оплату по договорам оказания услуг и выполнения работ;  
приобретение химических мелиорантов, включенных в Государственный каталог пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации;  
осуществление транспортных расходов на доставку мелиорантов от места их приобретения до места проведения мероприятий.

Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются расходы на:  
разработку проектно-сметной документации на проведение мелиоративных мероприятий – не более 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации (в случае если объем затрат на разработку проектно-сметной документации превышает 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации, сумма превышения не подлежит субсидированию);  
приобретение оборудования и материалов, нефтепродуктов всех видов, используемых на технологические цели, запасных частей и материалов для ремонта основных средств, инвентаря, приборов, инструментов и других средств труда;  
заготовку, приобретение и транспортировку семян и посадочного материала;  
оплату заработной платы постоянным, временным и сезонным работникам и отчисления по ней в государственные внебюджетные фонды;  
оплату услуг сторонних организаций;  
оплату по договорам оказания услуг и выполнения работ;  
приобретение химических мелиорантов, включенных в Государственный каталог пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации;  
осуществление транспортных расходов на доставку мелиорантов от места их приобретения до места проведения мероприятий.